

# Commenter le manuscrit d'une équipe de recherche

Article complet de Anna Samson, Chantale Thurston, Don Wood, Trinity Lowthian,

Dawn Richards et Perri Tutelman :

<https://pxphub.org/research-team-blog/>

## 1. Éléments à prendre en compte dans une demande de rétroaction



### les équipes de recherche



Expliquez à vos patients partenaires, en particulier à ceux pour qui il s'agit d'une nouvelle expérience, la façon dont cette tâche s'inscrit dans un contexte plus vaste. Par exemple, si vous publiez un article, décrivez l'ensemble du processus. Vous pouvez fournir les liens vers les ressources proposées dans le présent document pour faciliter la compréhension. Donnez des instructions claires et invitez les gens à s'adresser à vous s'ils ont des questions. Envisagez d'organiser une réunion de lancement pour discuter et répondre aux questions. Il pourrait être nécessaire de tenir cette réunion en dehors des heures de bureau afin que les patients partenaires puissent y participer.

Les patients partenaires pourraient vouloir fournir leur rétroaction de différentes manières, comme par écrit ou de vive voix. Vérifiez quelles sont leurs préférences et prenez les dispositions nécessaires

Vérifiez que les patients partenaires connaissent bien le logiciel ou toute autre technologie que vous utiliserez pour recueillir leurs commentaires (p. ex. Google Docs, suivi des modifications dans Word, Zoom, Teams).

o Gardez à l'esprit que les patients partenaires pourraient ne pas avoir d'abonnement à Microsoft Office et ne pas être familiers avec les fonctions de suivi des modifications et d'ajout de commentaires.

<p>Demandez-vous de la rétroaction à plusieurs reprises? Informez-en vos patients partenaires.</p> <p>o Donnez-leur une estimation du temps à consacrer à cette tâche et discutez-en.</p>	
<p>Informez les patients partenaires du délai à respecter pour donner des commentaires.</p> <p>o Veillez à ce que le délai soit réaliste et qu'il convienne à tout le monde. Adaptez le délai au besoin.</p> <p>o Discutez du délai le plus tôt possible. De combien de temps les patients partenaires ont-ils besoin? Quels sont leurs besoins en matière de rappels?</p>	
<p>Offrez-vous une rétribution appropriée pour le temps consacré à l'examen du manuscrit? Soyez précis à ce sujet.</p>	
<p>Les patients sont-ils d'accord pour être nommés en tant que coauteurs? N'oubliez pas qu'ils seraient ainsi publiquement associés aux maladies discutées dans le manuscrit. Existe-t-il d'autres moyens de reconnaître leur contribution s'ils ne souhaitent pas être coauteurs?</p>	
<p>Les patients pourraient ne pas connaître le processus de publication ou de demande de subvention.</p>	

## 2. Contenu



### les équipes de recherche



Indiquez clairement les éléments sur lesquels vous souhaitez que les patients partenaires se concentrent. Par exemple, vous pourriez vouloir recueillir leurs commentaires généraux sur la grammaire, les coquilles ou le style à des fins de clarté, ou bien leur avis sur certaines sections ou l'ordre général des sections.

Y a-t-il des éléments ou des sections sur lesquels vous aimeriez particulièrement connaître l'opinion des patients? Dites-leur!

Êtes-vous prêts à prendre en considération les commentaires fournis? Si vous choisissez de ne pas tenir compte de certains commentaires, expliquez comment vous avez pris cette décision et pourquoi (c'est-à-dire votre processus de réflexion, les contraintes liées au nombre de mots, etc.).